



SAF

Corso di alta formazione
“Il Controllo di gestione nelle PMI”



SAF

Coordinamento scientifico

Luigi Brusa

Professore Università di Torino, Dipartimento di Management

Maura Campra

Professore Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Management,
Commercialista e Revisore Legale

Alain Devalle

Professore Università di Torino, Dipartimento di Management, Commercialista e Revisore
Legale



Programma del corso

MODULO 1 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA E BUSINESS PLAN (50 ore)

- Strategia di business e Pianificazione strategica: creazione ed esecuzione della strategia e strumenti analitici per le scelte (Analisi SWOT, Analisi del vantaggio competitivo, ecc.)
- La “strategy execution” e il Business plan: scopi, contenuti, fasi
- L’esplicitazione nel piano del Modello di business e l’importanza della Mappa strategica
- La previsione dei risultati: modello di generazione dei ricavi e dei costi attraverso i relativi driver
- Il bilancio preventivo pluriennale
- Il Business plan nelle start-up e nelle imprese in crisi



MODULO 2 – IL CONTROLLO DI GESTIONE E GLI STRUMENTI (80)

PARTE I – IL CONTROLLO DI GESTIONE

- Il controllo di gestione: logiche, scopi, fasi, strumenti, ruoli coinvolti
- L'analisi dei costi e dei ricavi e la contabilità analitica nelle sue varie metodologie (centri di costo, ABC, ABM, ecc.)
- L'impiego delle informazioni della contabilità analitica nelle decisioni aziendali
- Il Budgeting
- L'analisi contabile degli scostamenti
- Il Reporting come sistema bilanciato di indicatori
- Il controllo di gestione e i Centri di Responsabilità nelle aziende di dimensioni almeno medie
- Il controllo di gestione in particolari settori (produzioni su commessa, servizi, ecc.)
- Il controllo di gestione e problematiche fiscali (es. transfer price e patent box)
- Il controllo di gestione dello studio
- Il controllo di gestione come strumento integrativo della contabilità generale e del bilancio: utilità per il cliente ed opportunità per il commercialista

PARTE II – GLI STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

- Laboratori MS-Excel
- Business Intelligence e cruscotti aziendali
- Casi operativi



MODULO 3 – CORPORATE GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI (70 ore)

- Il sistema di controllo interno dell'impresa e le regole di governance
- I diversi modelli di governance d'impresa e gli organi di controllo
- Il sistema di controllo interno (COSO Report) e il ruolo del controllo di gestione
- Il collegio sindacale ed il ruolo nel sistema di controllo interno
- Il revisore ed ruolo nel sistema di controllo interno
- L'Organismo di Vigilanza e il D.Lgs. 231/01 nel sistema di controllo interno delle imprese
- I processi aziendali ed il sistema di controllo interno
- La sicurezza sul lavoro ed il sistema di controllo interno
- Responsabilità civili e penali
- L'impatto della fatturazione elettronica sui controlli
- La definizione delle procedure e dei processi